



## **MEMORIAL DESCRITIVO**

O presente memorial descritivo foi elaborado com base em **levantamento técnico presencial realizado nas edificações objeto dos Lotes 01 e 02**, compreendendo vistorias in loco, medições, avaliações técnicas e verificação das condições físicas, funcionais e construtivas dos imóveis, bem como da legislação e normas técnicas vigentes aplicáveis.

As informações, soluções e diretrizes aqui estabelecidas refletem a situação real das edificações à época dos levantamentos, sendo de responsabilidade técnica dos profissionais autores dos projetos, conforme as respectivas ARTs/RRTs.

- **LOTE 01 - EMEI (Escola Municipal de Educação Infantil) Mundo Pequenino, Endereço: Avenida José de Barros Ribeiro, 281 - Jardim CECAP; EMEI (Escola Municipal de Educação Infantil) Vicente Cassini, Endereço: Avenida Francisco Gonçalves, 314-396 - Jardim Colorado; EMEB (Escola Municipal de Educação Básica) Dona Maria Sandrini Grespi - Distrito de Nova América, Endereço: Avenida Paulo Porto, 360 - Distrito de Nova América; EMEB (Escola Municipal de Educação Básica) Loide Portolani, Endereço: Rua Topázio, 210 - Jardim 2000.**
- **LOTE 02 - Centro de referência do Idoso “OCTÁVIO GUARDIA” (CRI), Local: Avenida Duque de Caxias, 100 – Vila Oeste, Itapolis-SP**

### **Lote 1 – Projeto Técnico de Proteção Contra Incêndio (PPCI)**

- **Levantamento técnico presencial das edificações existentes,** incluindo vistorias e medições necessárias;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS

Av. Florêncio Terra, nº 339 | Centro | CEP 14900-000 | Itápolis- SP  
www.itapolis.sp.gov.br | Tel.: (16) 3263-8000

---

- Elaboração de planta com **dimensionamento das medidas de segurança contra incêndio**;
- Elaboração de planta **isométrica do sistema de hidrantes**;
- Memorial de cálculo da **bomba de incêndio** e da **reserva técnica do sistema de hidrantes**;
- Emissão de ART's e protocolo de solicitação de análise junto ao sistema **Via Fácil do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo**;
- Acompanhamento do processo de aprovação, incluindo eventuais readequações quando o projeto for comunicado pelo Corpo de Bombeiros;
- Observação de que projetos enquadrados como **PTS** não necessitam de aprovação formal pelo Corpo de Bombeiros.

### **Lote 2 – Elaboração de Projeto Executivo Arquitetônico e complementares**

#### **2.1 Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio e Pânico – AVCB/CLCB**

- **Levantamento técnico presencial das condições existentes da edificação**, com verificação das medidas de segurança contra incêndio e pânico
- Análise do enquadramento da edificação junto ao Corpo de Bombeiros, conforme legislação vigente;
- Elaboração do Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio e Pânico, contemplando os sistemas exigidos para obtenção ou renovação do AVCB/CLCB;
- Adequações necessárias para atendimento às normas técnicas e instruções técnicas do Corpo de Bombeiros;
- Elaboração de plantas técnicas contendo rotas de fuga, sinalização de emergência, iluminação de emergência, localização dos equipamentos de combate a incêndio e demais sistemas aplicáveis;
- Elaboração de memoriais técnicos e formulários exigidos pelo Corpo de Bombeiros;



- Acompanhamento técnico do processo de análise junto ao Corpo de Bombeiros, quando necessário;
- Entrega das pranchas técnicas e documentos em arquivos editáveis (DWG) e em formato PDF.
- A aprovação do projeto junto ao Corpo de Bombeiros dependerá da correta execução das medidas propostas, não sendo responsabilidade da contratada a execução física das adequações

## 2.2 Projeto Arquitetônico / Layout

- **Levantamento técnico presencial das condições atuais do prédio**, incluindo medições e avaliação funcional dos ambientes;
- Elaboração de plantas arquitetônicas e de layout conforme necessidades da contratante;
- Adequações visando acessibilidade e melhor aproveitamento dos espaços;
- Entrega de plantas baixas, cortes e fachadas, em arquivos editáveis com extensão em (DWG) e PDF.

## 2.3 Projeto Estrutural / Fundação

- Estudo e dimensionamento estrutural para adequações e reforços necessários;
- Definição e detalhamento das fundações com base em sondagem;
- Memoriais de cálculo, plantas de formas e armações;
- Compatibilização com os demais projetos.

## 2.4 Projeto Hidráulico / Sanitário

- **Levantamento técnico presencial das instalações existentes** e das condições de atendimento da edificação;
- Dimensionamento das redes de água fria, água quente (quando aplicável) e esgoto sanitário;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS

Av. Florêncio Terra, nº 339 | Centro | CEP 14900-000 | Itápolis- SP

www.itapolis.sp.gov.br | Tel.: (16) 3263-8000

---

- Memorial de cálculo de reservatórios, ramais e pontos de utilização;
- Indicação de materiais, conexões e especificações técnicas;
- Atendimento às normas técnicas da ABNT e às exigências da concessionária local.

### 2.5 Projeto Elétrico/lógica

- **Levantamento técnico presencial dos ambientes**, com avaliação de carga térmica e condições de ventilação e uso;
- Dimensionamento de quadros, disjuntores, circuitos e cabeamento;
- Pontos de iluminação, tomadas, lógica e telefonia (quando aplicável);
- Atendimento às normas da ABNT, concessionária local e NR-10.

### 2.6 Projeto de Climatização

- Levantamento de carga térmica dos ambientes;
- Dimensionamento de equipamentos de climatização;
- Plantas com localização dos equipamentos, rede elétrica associada, dutos e pontos de insuflamento/retorno;
- Memorial descritivo com recomendações técnicas de instalação e manutenção preventiva.

## 3. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- Elaborar todos os projetos de acordo com normas técnicas, legislação vigente e exigências dos órgãos competentes;
- Emitir e registrar as devidas **ART's/RRT's** de responsabilidade técnica;
- Compatibilizar todos os projetos entre si, evitando conflitos e inconsistências;
- Promover ajustes ou readequações solicitadas pela fiscalização, sem ônus adicional para a contratante;
- Entregar a documentação final em formato impresso (2 vias) e digital (DWG/PDF);



- Entregar Planilha orçamentária com base na CDHU e/ou SINAPI, memoriais em formatos editáveis (Excel e Word)
- Para o **Lote 1 (PPCI)**, acompanhar o processo de análise do Corpo de Bombeiros, apresentando adequações quando necessário.
- Realizar todos os **levantamentos técnicos presenciais necessários à elaboração dos projetos.**

## **Os Projeto executivo de arquitetura em formato A1**

Será medido por unidade de desenho fornecido e aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora (un).

O item remunera o fornecimento de projeto executivo de arquitetura, contendo todas as informações e detalhes construtivos, para a execução completa da obra de acordo com o padrão da Contratante e/ou Gerenciadora. Não constam deste item os custos de estudo preliminar, concepção e projeto básico. O projeto deverá ser constituído por: peças gráficas no formato A1; especificações técnicas; memoriais descritivos, listas de quantidade e memórias de cálculo

pertinentes. Apresentados conforme relação abaixo:

a) Os produtos gráficos deverão ser desenvolvidos por meio do software AUTOCAD versão 2000 e apresentados da seguinte forma:

- Revisões até a aprovação do projeto, em papel sulfite, para ajustes e liberação pela Contratante e/ou Gerenciadora, para a execução do projeto executivo;
- A entrega do projeto executivo, devidamente aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora, deverá ser constituída por: duas cópias plotadas em papel sulfite; uma cópia do arquivo eletrônico com extensão dwg e a respectiva versão com extensão plt, em compact disc (CD Rom).

b) Os relatórios, as especificações técnicas, os memoriais descritivos, lista de quantidades e as memórias de cálculo pertinentes ao projeto deverão ser desenvolvidas por meio dos softwares WINWORD, ou EXCEL e apresentados da seguinte forma:

- Duas cópias completas no formato A4, em papel sulfite, encadernadas;



- Os arquivos eletrônicos com extensão doc ou xls, em compact disc (CD Rom).

### **Projeto executivo de estrutura em formato A0**

Será medido por unidade de desenho fornecido e aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora (un).

O item remunera o fornecimento de projeto executivo de estrutura, contendo todas as informações e detalhes construtivos, para a execução completa da obra de acordo com o padrão da Contratante e/ou Gerenciadora. Não constam deste item os custos de estudo preliminar, concepção e projeto básico. O projeto deverá ser constituído por: peças gráficas no formato A0; especificações técnicas; memoriais descritivos, listas de quantidade e memórias de cálculo

pertinentes. Apresentados conforme relação abaixo:

a) Os produtos gráficos deverão ser desenvolvidos por meio do software AUTOCAD versão 2000 e

apresentados da seguinte forma:

- Revisões até a aprovação do projeto, em papel sulfite, para ajustes e liberação pela Contratante e/ou Gerenciadora, para a execução do projeto executivo;
- A entrega do projeto executivo, devidamente aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora, deverá ser constituída por: duas cópias plotadas em papel sulfite; uma cópia do arquivo eletrônico com extensão dwg e a respectiva versão com extensão plt, em compact disc (CD Rom).

b) Os relatórios, as especificações técnicas, os memoriais descritivos, lista de quantidades e as memórias de cálculo pertinentes ao projeto deverão ser desenvolvidas por meio dos softwares WINWORD, ou EXCEL e apresentados da seguinte forma:

- Duas cópias completas no formato A4, em papel sulfite, encadernadas;
- Os arquivos eletrônicos com extensão doc ou xls, em compact disc (CD Rom).

3) O item não contempla fator K e BDI

### **Projeto executivo de instalações hidráulicas em formato A0**





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS

Av. Florêncio Terra, nº 339 | Centro | CEP 14900-000 | Itápolis- SP  
www.itapolis.sp.gov.br | Tel.: (16) 3263-8000

Será medido por unidade de desenho fornecido e aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora (un).

O item remunera o fornecimento de projeto executivo de hidráulica, contendo todas as informações e detalhes construtivos, para a execução completa da obra de acordo com o padrão da Contratante e/ou Gerenciadora. Não constam deste item os custos de estudo preliminar, concepção e projeto básico. O projeto deverá ser constituído por: peças gráficas no formato A0; especificações técnicas; memoriais descritivos, listas de quantidade e memórias de cálculo pertinentes. Apresentados conforme relação abaixo:

a) Os produtos gráficos deverão ser desenvolvidos por meio do software AUTOCAD versão 2000 e apresentados da seguinte forma:

- Revisões até a aprovação do projeto, em papel sulfite, para ajustes e liberação pela Contratante e/ou Gerenciadora, para a execução do projeto executivo;
- A entrega do projeto executivo, devidamente aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora, deverá ser constituída por: duas cópias plotadas em papel sulfite; uma cópia do arquivo eletrônico com extensão dwg e a respectiva versão com extensão plt, em compact disc (CD Rom).

b) Os relatórios, as especificações técnicas, os memoriais descritivos, lista de quantidades e as memórias de cálculo pertinentes ao projeto deverão ser desenvolvidas por meio dos softwares WINWORD, ou EXCEL e apresentados da seguinte forma:

- Duas cópias completas no formato A4, em papel sulfite, encadernadas;
- Os arquivos eletrônicos com extensão doc ou xls, em compact disc (CD Rom).

3) O item não contempla fator K e BDI.

### **Projeto executivo de instalações elétricas em formato A0**

Será medido por unidade de desenho fornecido e aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora (un).

O item remunera o fornecimento de projeto executivo de elétrica, contendo todas as informações e detalhes construtivos, para a execução completa da obra de acordo com o padrão da Contratante e/ou Gerenciadora.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS

Av. Florêncio Terra, nº 339 | Centro | CEP 14900-000 | Itápolis- SP  
www.itapolis.sp.gov.br | Tel.: (16) 3263-8000

Não constam deste item os custos de estudo preliminar, concepção e projeto básico. O projeto deverá ser constituído por: peças gráficas no formato A0; especificações técnicas; memoriais descritivos, listas de quantidade e memórias de cálculo pertinentes. Apresentados conforme relação abaixo:

a) Os produtos gráficos deverão ser desenvolvidos por meio do software AUTOCAD versão 2000 e apresentados da seguinte forma:

- Revisões até a aprovação do projeto, em papel sulfite, para ajustes e liberação pela Contratante e/ou Gerenciadora, para a execução do projeto executivo;
- A entrega do projeto executivo, devidamente aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora, deverá ser constituída por: duas cópias plotadas em papel sulfite; uma cópia do arquivo eletrônico com extensão dwg e a respectiva versão com extensão plt, em compact disc (CD Rom).

b) Os relatórios, as especificações técnicas, os memoriais descritivos, lista de quantidades e as memórias de cálculo pertinentes ao projeto deverão ser desenvolvidas por meio dos softwares WINWORD, ou EXCEL e apresentados da seguinte forma:

- Duas cópias completas no formato A4, em papel sulfite, encadernadas;
- Os arquivos eletrônicos com extensão doc ou xls, em compact disc (CD Rom).

3) O item não contempla fator K e BDI.

### **Projeto executivo de climatização em formato A0**

Será medido por unidade de desenho fornecido e aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora (un).

O item remunera o fornecimento de projeto executivo de climatização, contendo todas as informações e detalhes construtivos, para a execução completa da obra de acordo com o padrão da Contratante e/ou Gerenciadora. Não constam deste item os custos de estudo preliminar, concepção e projeto básico. O projeto deverá ser constituído por: peças gráficas no formato A0; especificações técnicas; memoriais descritivos, listas de quantidade e memórias de cálculo pertinentes. Apresentados conforme relação abaixo:





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS

Av. Florêncio Terra, nº 339 | Centro | CEP 14900-000 | Itápolis- SP  
www.itapolis.sp.gov.br | Tel.: (16) 3263-8000

---

a) Os produtos gráficos deverão ser desenvolvidos por meio do software AUTOCAD versão 2000 e apresentados da seguinte forma:

- Revisões até a aprovação do projeto, em papel sulfite, para ajustes e liberação pela Contratante e/ou Gerenciadora, para a execução do projeto executivo;
- A entrega do projeto executivo, devidamente aprovado pela Contratante e/ou Gerenciadora, deverá ser constituída por: duas cópias plotadas em papel sulfite; uma cópia do arquivo eletrônico com extensão dwg e a respectiva versão com extensão plt, em compact disc (CD Rom).

b) Os relatórios, as especificações técnicas, os memoriais descritivos, lista de quantidades e as memórias de cálculo pertinentes ao projeto deverão ser desenvolvidas por meio dos softwares WINWORD, ou EXCEL e apresentados da seguinte forma:

- Duas cópias completas no formato A4, em papel sulfite, encadernadas;
- Os arquivos eletrônicos com extensão doc ou xls, em compact disc (CD Rom).

3) O item não contempla fator K e BDI.

Itápolis-SP, 20 de Janeiro de 2.026.

**André Emilio Rozani**

*Secretário Municipal de Educação*

**Silvana Aparecida Dal Rovere Lourenço**

*Secretária Municipal de Desenvolvimento Social*

**Fábio Palanque**

*Assessor Adjunto de Obras Públicas*



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITÁPOLIS

Av. Florêncio Terra, nº 339 | Centro | CEP 14900-000 | Itápolis- SP

[www.itapolis.sp.gov.br](http://www.itapolis.sp.gov.br) | Tel.: (16) 3263-8000

---